

## **Regulamin Zarządu Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego**

### § 1

Regulamin określa organizację wewnętrzną i tryb pracy Zarządu Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego.

### § 2

Ilećroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) komisjach – rozumie się przez to komisje Zarządu Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego;
- 2) Przewodniczącym – rozumie się przez to Przewodniczącego Zarządu Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego;
- 3) Regulaminie Przyznawania Dotacji – rozumie się przez to Regulamin Przyznawania Dotacji przez Zarząd Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego;
- 4) Regulaminie Samorządu – rozumie się przez to Regulamin Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego;
- 5) Regulaminie Uniwerek.TV – rozumie się przez to Regulamin Studenckiej Telewizji Internetowej Uniwerek.TV;
- 6) uchwale podjętej w trybie obiegowym – rozumie się przez to uchwałę podjętą w głosowaniu za pomocą środków komunikacji na odległość;
- 7) Uniwerek.TV – rozumie się przez to Studencką Telewizję Internetową Uniwerek.TV;
- 8) Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego.

### § 3

1. Zarząd działa kolegialnie.
2. Członkowie, przewodniczący komisji, Redaktor Naczelny Uniwerek.TV oraz pełnomocnicy Zarządu reprezentują w swoich wystąpieniach stanowisko zgodne z ustaleniami Zarządu.

### § 4

1. Do kompetencji Przewodniczącego należy w szczególności:
  - 1) nadzór nad działaniami przewodniczących i członków komisji oraz pełnomocników Zarządu;
  - 2) nadzór nad wykonywaniem uchwał Zarządu;
  - 3) wykonywanie zadań powierzonych przez Regulamin Samorządu, Regulamin Przyznawania Dotacji oraz inne akty prawne;
  - 4) kierowanie pracami biura Zarządu, w tym podejmowanie decyzji finansowych w sprawach związanych z jego funkcjonowaniem;
  - 5) administrowanie budynkiem Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego w zakresie powierzonym przez właściwe organy uczelni.

#### § 5

1. W celu realizacji swoich zadań, Zarząd, na wniosek Przewodniczącego, może utworzyć komisje.
2. Utworzenie Komisji Finansowej jest obowiązkowe.
3. Tworząc komisję Zarząd określa w uchwale zakres jej działania.

#### § 6

1. Przewodniczącego komisji powołuje Przewodniczący w drodze zarządzenia.
2. Wiceprzewodniczącego komisji powołuje Przewodniczący, na wniosek przewodniczącego komisji, w drodze zarządzenia.
3. Przewodniczący komisji podaje do wiadomości Zarządu skład osobowy komisji, którą kieruje.
4. Przewodniczący komisji zbiera od kandydatów na członków swojej komisji pisemne zgody na członkostwo.

#### § 7

Postanowienia § 5 i 6 stosuje się odpowiednio do rozwiązywania komisji oraz odwoływania przewodniczących i wiceprzewodniczących komisji.

#### § 8

1. Przy Zarządzie stale działa redakcja Uniwerek.TV.
2. Zarząd uchwała Regulamin Uniwerek.TV, który określa w szczególności strukturę organizacyjną, zasady funkcjonowania oraz status współpracowników Uniwerek.TV.
3. Przewodniczący powołuje Redaktora Naczelnego Uniwerek.TV i jego zastępcę na zasadach określonych w Regulaminie Uniwerek.TV, w drodze zarządzenia.

#### § 9

1. Za uporczywe niestosowanie się do przepisów Regulaminu, niewypełnianie swoich obowiązków lub za działanie na szkodę Zarządu, Przewodniczący może zawiesić w prawach przewodniczącego komisji na okres do czternastu dni.
2. Zawieszony w prawach przewodniczący komisji nie może wypowiadać się w imieniu Zarządu oraz uczestniczyć w jego posiedzeniach na podstawie § 14 ust. 4 pkt 1.

#### § 10

1. Zarząd może udzielić pełnomocnictwa Zarządu do określonych spraw.
2. Pełnomocnictwa Zarządu udziela się i odwołuje na wniosek członka Zarządu.
3. Udzielając pełnomocnictwa Zarząd określa w uchwale zakres umocowania pełnomocnika Zarządu.

#### § 11

1. Członkowie Zarządu, przewodniczący komisji oraz Redaktor Naczelny Uniwerek.TV składają Przewodniczącemu sprawozdanie z dotychczasowej działalności nie później niż 7 marca.
2. Członkowie Zarządu, przewodniczący komisji oraz Redaktor Naczelny Uniwerek.TV składają Przewodniczącemu sprawozdanie z rocznej

- działalności nie później niż 25 października.
3. Wymóg złożenia sprawozdań w terminach, o których mowa w ust. 1 i 2 Przewodniczący może również nałożyć na pełnomocników Zarządu w zakresie objętym ich działaniem.

#### § 12

Spory kompetencyjne pomiędzy członkami Zarządu, przewodniczącymi komisji i pełnomocnikami Zarządu rozstrzyga Przewodniczący na wniosek jednej ze stron lub z własnej inicjatywy.

#### § 13

Do przedstawicieli studentów delegowanych przez Zarząd stosuje się odpowiednio przepisy o pełnomocnikach Zarządu, z wyłączeniem § 18.

#### § 14

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia mogą odbywać z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość, chyba że przynajmniej jeden członek Zarządu się temu sprzeciwi.
3. Posiedzenia Zarządu są niejawne.
4. W posiedzeniach Zarządu mają prawo brać udział, oprócz członków Zarządu, następujące osoby:
  - 1) przewodniczący komisji, a w razie ich nieobecności, po uzyskaniu zgody Przewodniczącego, wiceprzewodniczący komisji;
  - 2) Redaktor Naczelny Uniwersytetu, a w razie jego nieobecności, po uzyskaniu zgody Przewodniczącego, jego zastępca;
  - 3) goście zaproszeni przez Przewodniczącego, w szczególności przewodniczący Komisji Rewizyjnej Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego.
5. Zarząd może uchwalić większością 3/5 głosów tajność posiedzenia lub jego części, co jest jednoznaczne z wykluczeniem udziału osób wymienionych w ust. 4, chyba że Zarząd postanowi inaczej. Z tajnej części posiedzenia nie sporządza się protokołu.
6. W posiedzeniach Zarządu nie może brać udziału członek Zarządu, wobec którego Przewodniczący zastosował sankcję o której mowa w § 44 ust. 4 Regulaminu Samorządu.

#### § 15

1. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Zarządu, ustala ich porządek i im przewodniczy.
2. Przewodniczący zwołuje posiedzenie z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej dwóch członków Zarządu.
3. Przewodniczący otwiera posiedzenie Zarządu i przedstawia porządek obrad.
4. Członkowie Zarządu, oraz przewodniczący komisji mogą zgłaszać poprawki do przedstawionego porządku obrad.
5. Porządek obrad jest akceptowany przez Zarząd zwykłą większością głosów.
6. Na wniosek Przewodniczącego można zmienić porządek obrad podczas posiedzenia.

#### § 16

1. Zarząd podejmuje decyzje w formie uchwał.
2. Członek Zarządu, który nie zgadza się z treścią podjętej przez Zarząd uchwały, może zgłosić przed końcem posiedzenia zdanie odrębne do protokołu.
3. Uchwały Zarządu są jawne i zawierają szczegółowe wyniki głosowania.
4. Uchwały Zarządu podpisują członkowie Zarządu obecni podczas głosowania.

#### § 17

1. Na wniosek Przewodniczącego, Zarząd może podejmować uchwały w trybie obiegowym, chyba że przynajmniej jeden członek Zarządu się temu sprzeciwi.
2. Informacja o uchwałach podjętych w trybie obiegowym zostaje zawarta w protokole kolejnego posiedzenia.
3. Uchwały podjęte w trybie obiegowym otrzymują oznaczenie zgodne z kolejnym numerem posiedzenia.

#### § 18

1. Uchwały Zarządu, o których mowa w § 5 i 10 tracą swoją moc z końcem kadencji Przewodniczącego.
2. Postanowienie ust. 1 stosuje się odpowiednio do zarządzeń Przewodniczącego.

#### § 19

1. Przebieg posiedzeń Zarządu utrwalany jest w formie protokołu.
2. Protokół z posiedzenia zawiera w szczególności:
  - 1) numer;
  - 2) datę posiedzenia;
  - 3) listę osób obecnych na posiedzeniu;
  - 4) informację w sprawie podjętych uchwał;
  - 5) podpisy członków Zarządu obecnych w czasie posiedzenia.
3. Protokół sporządza się i przedstawia do podpisu nie później niż w terminie siedmiu dni od dnia posiedzenia.

#### § 20

1. Wykładni Regulaminu dokonuje Zarząd w drodze uchwały podjętej większością 2/3 głosów.
2. Wykładnia przyjęta przez Zarząd wiąże od chwili jej dokonania.