

**ZARZĄDZENIE NR .....**  
**REKTORA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**

z dnia ..... 2017 r.

**w sprawie wydawania zaświadczeń dla studentów i doktorantów ubiegających się  
o otrzymanie kredytu lub pożyczki studenckiej oraz wyłaniania najlepszych  
absolwentów uczelni**

Na podstawie § 4 ust. 3 pkt 1 i ust. 8 oraz § 21 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad, trybu i kryteriów udzielania, spłacania oraz umarzania pożyczek i kredytów studenckich (Dz. U. z 2017 r., poz. 1905), zwanym dalej „Rozporządzeniem”, działając w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów oraz Zarządem Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Zaświadczenie wydaje się studentowi ubiegającemu się o pożyczkę lub kredyt lub w przypadku wydłużenia okresu kredytowania o studia drugiego stopnia – po studiach pierwszego stopnia.

2. Zaświadczenie wydaje się doktorantowi ubiegającemu się o pożyczkę lub kredyt lub w przypadku wydłużenia okresu kredytowania o studia doktoranckie – po studiach drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich.

3. Zaświadczenie dla studentów i doktorantów podpisuje, używając swojej pieczęci, osoba imiennie upoważniona przez Rektora do potwierdzania danych w zaświadczeniu. Dziekan/kierownik jednostki organizacyjnej w terminie do dnia 30 września danego roku kalendarzowego wskaże osoby, którym Rektor udzieli takiego upoważnienia. Zaświadczenia wydaje się według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Dziekan/kierownik jednostki organizacyjnej prowadzi rejestr wydanych zaświadczeń, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia. Każde zaświadczenie wpisuje się do rejestru, a kopię przechowuje w aktach studenta/doktoranta.

5. Numer rejestru umieszczony w lewym dolnym rogu zaświadczenia powinien zawierać: pierwsze cztery cyfry kodu jednostki, numer kolejny zaświadczenia wydanego w skali uczelni, rok akademicki.

## § 2

1. Dziekan/kierownik jednostki organizacyjnej jest zobowiązany sporządzić w terminie do dnia 20 listopada danego roku kalendarzowego listę obejmującą najlepszych absolwentów danej jednostki za ubiegły rok akademicki dla studentów oraz, w porozumieniu z Kierownikiem Studiów Doktoranckich, dla doktorantów. Lista obejmować powinna co najmniej jedną osobę spełniającą warunki określone w § 3 niniejszego zarządzenia.

2. W ramach danego kierunku studiów przygotowuje się listę obejmującą najlepszych absolwentów z podziałem na grupy:

- a) do 1% najlepszych absolwentów,
- b) od 1,01% do 5% najlepszych absolwentów,
- c) od 5,01% do 10% najlepszych absolwentów,

dla każdej formy studiów odrębnie:

- 1) studiów stacjonarnych:
  - a) pierwszego stopnia,
  - b) studiów drugiego stopnia,
  - c) jednolitych studiów magisterskich,
- 2) studiów niestacjonarnych:
  - a) pierwszego stopnia,
  - b) studiów drugiego stopnia,
  - c) jednolitych studiów magisterskich.

3. Przepis powyższy stosuje się odpowiednio do przygotowywania listy najlepszych absolwentów studiów doktoranckich.

4. Grupy najlepszych absolwentów każdej jednostki organizacyjnej, o których mowa w ust. 2, tworzą odpowiednią grupę najlepszych absolwentów uczelni w rozumieniu § 21 ust. 1 Rozporządzenia.

5. Sporządzone listy grup, o których mowa w ust. 4, podlegają ogłoszeniu przez Rektora. Ogłoszenia dokonuje odpowiednio Biuro Spraw Studenckich oraz Biuro ds. Studiów Doktoranckich i Kształcenia Podyplomowego, w sposób zwyczajowo przyjęty, zgodnie z § 21 ust. 4 Rozporządzenia, w porozumieniu z właściwym organem samorządu studentów i organem samorządu doktorantów, przy zapewnieniu ochrony danych osobowych.

## § 3

Absolwentem, w rozumieniu niniejszego zarządzenia, mogący być uznany za najlepszego absolwenta, jest osoba, która zdała wszystkie egzaminy i uzyskała wszystkie zaliczenia przewidziane planem studiów, w terminie wynikającym z planu studiów z uwzględnieniem indywidualnych decyzji podjętych przez dziekana w trybie § 37 i § 40 ust. 2 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim z dnia 22 kwietnia 2015 r. (Monitor UW z 2015 r. poz. 71), zwanego dalej Regulaminem, uzyskała tytuł licencjata albo magistra zgodnie z odpowiednio § 38 ust. 1 i 2 Regulaminu, albo ukończyła studia doktoranckie.

#### § 4

1. Lista, o której mowa w § 2 niniejszego zarządzenia, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia, powinna zawierać numer albumu absolwenta, rodzaj studiów, nazwę wydziału, nazwę kierunku studiów oraz przynależność do grupy procentowej.

2. Grupę najlepszych absolwentów ustala się według średniej ocen liczonej jak dla potrzeb egzaminu dyplomowego, zgodnie z § 44 ust. 1 pkt 1 Regulaminu.

3. W przypadku absolwentów studiów doktoranckich, grupę najlepszych absolwentów na potrzeby realizacji przepisu § 21 Rozporządzenia ustala się na podstawie zasad ustanowionych przez Kierownika Studiów Doktoranckich w porozumieniu z radą samorządu doktorantów jednostki. Zasady te, po ich ustanowieniu, podlegają niezwłocznemu przedłożeniu Rektorowi. Rektor może zobowiązać do zmiany zasad w określonym terminie.

4. W przypadku, gdy ilość osób posiadających ten sam wynik studiów lub studiów doktoranckich przekracza procentową pulę osób określoną w § 2 ust. 2 lit. a) – c), wówczas wszystkie te osoby posiadające ten sam wynik studiów lub studiów doktoranckich zaliczane są do jednej, względniejszej dla nich, grupy.

5. Oryginały sporządzonych list pozostają w jednostce, a kopie list w formie papierowej i elektronicznej przekazuje się do wiadomości kierownika Biura Spraw Studenckich, a w przypadku studiów doktoranckich kierownika Biura ds. Studiów Doktoranckich i Kształcenia Podyplomowego do dnia 30 listopada danego roku kalendarzowego.

#### § 5

1. Absolwent, który znalazł się w grupie, o której mowa w § 2 ust. 4 niniejszego zarządzenia i korzystał jednocześnie z kredytu lub pożyczki, ma prawo zwrócić się do Dziekana/kierownika jednostki organizacyjnej o wydanie zaświadczenia, uprawniającego do umorzenia części pożyczki lub kredytu.

2. Upoważniona osoba, o której mowa w § 1 ust. 3, wydaje zaświadczenie wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia w którym potwierdza, że osoba, której wystawiono zaświadczenie znajduje się w grupie najlepszych absolwentów danej jednostki w danym roku akademickim.

3. Dziekan/kierownik jednostki organizacyjnej prowadzi rejestr wydanych zaświadczeń dla studentów i doktorantów zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia. Każde zaświadczenie wpisuje się do rejestru, a kopię przechowuje się w aktach studenta/doktoranta.

4. Numer rejestru umieszczony w lewym dolnym rogu zaświadczenia o ukończeniu studiów w grupie najlepszych absolwentów uczelni Uniwersytetu Warszawskiego powinien zawierać: pierwsze cztery cyfry kodu jednostki, numer kolejny zaświadczenia wydanego w skali uczelni, rok akademicki.

## § 6

Rektor, w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego, a w przypadku studiów doktoranckich – w porozumieniu z właściwym organem samorządu doktorantów, zgodnie z § 25 Rozporządzenia udostępnia na stronie internetowej informacje o systemie pożyczek i kredytów.

## § 7

Traci moc Zarządzenie Nr 51 z dnia 17 grudnia 2013 r. Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z późniejszymi zmianami, w sprawie wydawania zaświadczeń dla studentów i doktorantów ubiegających się o otrzymanie kredytu lub pożyczki studenckiej oraz wyłaniania najlepszych absolwentów uczelni.

## § 8

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zasady, o których mowa w § 4 ust. 3, zostają ustanowione w terminie do 30 września 2018 r. Do tego dnia grupę najlepszych absolwentów studiów doktoranckich ustala się na zasadach dotychczasowych.

Rektor  
Uniwersytetu Warszawskiego

prof. dr hab. Marcin Pałys



Numer rejestru: .....

---

\* Niepotrzebne skreślić.

\*\* Odpowiednie oznaczyć symbolem „X”.



- najlepszych absolwentów studiów na danym poziomie kształcenia albo studiów doktoranckich, w danym roku akademickim.
2. Kredytobiorca, który ukończył studia w roku akademickim 2015/2016 lub w latach poprzednich, ma prawo do umorzenia pożyczki lub kredytu w 20%, jeżeli znalazł się w grupie 5% najlepszych absolwentów uczelni albo studiów doktoranckich w danym roku akademickim.

---

\* Odpowiednie oznaczyć symbolem „X”.





.....  
 (pieczęćka adresowa jednostki organizacyjnej)

WZÓR

**Lista najlepszych absolwentów studiów  
 stacjonarnych/niestacjonarnych \*  
 w roku akademickim ...../.....**

<b>Lp.</b>	<b>Numer albumu</b>	<b>Rodzaj studiów: pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolite magisterskie, doktoranckie</b>	<b>Nazwa wydziału oraz nazwa kierunku studiów</b>	<b>Grupy procentowe najlepszych absolwentów **</b>

\* niepotrzebne skreślić

\*\* wpisywanie według kolejności grupy do 1%, od 1,01% do 5%, od 5,01% do 10%

