

ZARZĄDZENIE NR
REKTORA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

z dnia ... stycznia 2018 r.

**w sprawie wydawania zaświadczeń dla studentów i doktorantów
ubiegających się o otrzymanie kredytu lub pożyczki studenckiej
oraz wyłaniania najlepszych absolwentów uczelni**

Na podstawie § 4 ust. 3 pkt 1 i ust. 8 oraz § 21 ust. 4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad, trybu i kryteriów udzielania, spłacania oraz umarzania pożyczek i kredytów studenckich (Dz. U. z 2017 r. poz. 1905), zwanym dalej „Rozporządzeniem”, działając w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów oraz Zarządem Samorządu Doktorantów, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Zaświadczenie dla studentów i doktorantów ubiegających się o otrzymanie kredytu lub pożyczki studenckiej, zwane dalej „Zaświadczeniem” wydaje się:

- 1) studentowi ubiegającemu się o pożyczkę lub kredyt lub w przypadku wydłużenia okresu kredytowania o studia drugiego stopnia – po studiach pierwszego stopnia;
- 2) doktorantowi ubiegającemu się o pożyczkę lub kredyt lub w przypadku wydłużenia okresu kredytowania o studia doktoranckie – po studiach drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich.

2. Zaświadczenia wydaje się według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Zaświadczenie dla studentów i doktorantów podpisuje, opatrując swoją pieczęcią, osoba upoważniona przez Rektora do potwierdzania danych w Zaświadczeniu. Dziekan albo kierownik jednostki organizacyjnej w terminie do dnia 30 września danego roku kalendarzowego wskaże osoby, którym Rektor udzieli upoważnienia.

4. Dziekan albo kierownik jednostki organizacyjnej prowadzi rejestr wydawanych Zaświadczeń, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia. Zaświadczenie wpisuje się do rejestru, a kopię przechowuje w aktach studenta albo doktoranta.

5. Numer rejestru umieszczony w lewym dolnym rogu Zaświadczenia powinien zawierać:

- 1) pierwsze cztery cyfry kodu wydziału albo jednostki organizacyjnej;
- 2) numer kolejny Zaświadczenia wydanego na Uniwersytecie Warszawskim w danym roku akademickim.

§ 2

1. Dziekan albo kierownik jednostki organizacyjnej jest zobowiązany sporządzić w terminie do dnia 20 listopada danego roku kalendarzowego listę najlepszych absolwentów jednostki organizacyjnej za ubiegły rok akademicki dla studentów oraz w porozumieniu z Kierownikiem Studiów Doktoranckich, dla doktorantów. Lista zawierać powinna co najmniej jedną osobę, która spełnia warunki określone w § 3.

2. Listę najlepszych absolwentów sporządza się:

- 1) w ramach danego kierunku studiów z podziałem na grupy:
 - a) do 1% najlepszych absolwentów,
 - b) od 1,01% do 5% najlepszych absolwentów,
 - c) od 5,01% do 10% najlepszych absolwentów,
- 2) oddzielnie dla absolwentów studiów:
 - a) stacjonarnych:
 - studia pierwszego stopnia,
 - studia drugiego stopnia,
 - jednolitych studiów magisterskich,
 - b) niestacjonarnych:
 - studia pierwszego stopnia,
 - studia drugiego stopnia,
 - jednolitych studiów magisterskich.

3. Ust. 2 stosuje się odpowiednio do przygotowywania listy najlepszych absolwentów studiów doktoranckich.

4. Grupy najlepszych absolwentów, o których mowa w ust. 2 i 3 wydziałów i jednostek organizacyjnych tworzą grupę najlepszych absolwentów Uniwersytetu Warszawskiego w rozumieniu § 21 ust. 1 Rozporządzenia.

5. Listy, o których mowa w ust. 4, podlegają ogłoszeniu przez Rektora. Ogłoszenia dokonuje odpowiednio Biuro Spraw Studenckich oraz Biuro ds. Studiów Doktoranckich i Kształcenia Podyplomowego, w sposób zwyczajowo przyjęty, zgodnie z § 21 ust. 4 Rozporządzenia, w porozumieniu z właściwym organem samorządu studentów i organem samorządu doktorantów, przy zapewnieniu ochrony danych osobowych.

§ 3

Absolwentem, w rozumieniu zarządzenia, jest osoba która zdała wszystkie egzaminy i uzyskała wszystkie zaliczenia przewidziane planem studiów, w terminie wynikającym z planu studiów z uwzględnieniem indywidualnych decyzji podjętych przez dziekana w trybie § 37 i § 40 ust. 2 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim z dnia 22 kwietnia 2015 r. (Monitor UW z 2015 r. poz. 71), zwanego dalej „Regulaminem”, uzyskała tytuł licencjata albo magistra zgodnie z § 38 ust. 1 i 2 Regulaminu, albo ukończyła studia doktoranckie.

§ 4

1. Lista, o której mowa w § 2, która stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia, powinna zawierać:

- 1) numer albumu absolwenta;

- 2) rodzaj studiów:
 - a) studia pierwszego stopnia,
 - b) studia drugiego stopnia,
 - c) jednolite studia magisterskie,
 - d) studia doktoranckie;
- 3) nazwę wydziału albo jednostki organizacyjnej;
- 4) nazwę kierunku studiów;
- 5) przynależność do grupy procentowej najlepszych absolwentów.

2. Grupę najlepszych absolwentów ustala się według średniej ocen liczonej tak jak dla potrzeb egzaminu dyplomowego, zgodnie z § 44 ust. 1 pkt 1 Regulaminu.

3. W przypadku absolwentów studiów doktoranckich, grupę najlepszych absolwentów ustala się na podstawie zasad ustanowionych przez kierownika Studiów Doktoranckich w porozumieniu z radą samorządu doktorantów wydziału albo jednostki organizacyjnej. Zasady podlegają niezwłocznemu przedłożeniu Rektorowi. Rektor może zobowiązać do zmiany zasad w określonym terminie.

4. W przypadku, gdy ilość osób posiadających ten sam wynik studiów lub studiów doktoranckich przekracza procentową pulę osób określoną w § 2 ust. 2 pkt 1, wówczas wszystkie osoby posiadające ten sam wynik studiów lub studiów doktoranckich zaliczane są do jednej, względniejszej dla nich, grupy.

5. Oryginały list pozostają w wydziale albo jednostce organizacyjnej. Kopie list w formie papierowej i elektronicznej przekazywane są do wiadomości do kierownika Biura Spraw Studenckich, a w przypadku studiów doktoranckich do kierownika Biura ds. Studiów Doktoranckich i Kształcenia Podyplomowego do dnia 30 listopada danego roku kalendarzowego.

§ 5

1. Absolwent, który znalazł się w grupie, o której mowa w § 2 ust. 4 i korzystał jednocześnie z kredytu lub pożyczki, ma prawo zwrócić się do dziekana albo kierownika jednostki organizacyjnej o wydanie zaświadczenia o ukończeniu studiów w grupie najlepszych absolwentów, które uprawnia do umorzenia części pożyczki lub kredytu.

2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1 wydaje osoba, o której mowa w § 1 ust. 3, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, w którym potwierdza że osoba, której wystawiono zaświadczenie znajduje się w grupie najlepszych absolwentów danej jednostki organizacyjnej w danym roku akademickim.

3. Dziekan albo kierownik jednostki organizacyjnej prowadzi rejestr wydanych zaświadczeń, o których mowa w ust. 1 dla studentów i doktorantów zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do zarządzenia. Zaświadczenie wpisuje się do rejestru, a kopię przechowuje się w aktach studenta albo doktoranta.

4. Numer rejestru umieszczony w lewym dolnym rogu zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) pierwsze cztery cyfry kodu wydziału albo jednostki organizacyjnej;
- 2) numer kolejny zaświadczenia wydanego na Uniwersytecie Warszawskim w danym roku akademickim.

§ 6

Rektor, w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego, a w przypadku studiów doktoranckich w porozumieniu z właściwym organem samorządu doktorantów udostępnia na stronie internetowej informacje o systemie pożyczek i kredytów, zgodnie z § 25 Rozporządzenia.

§ 7

Traci moc zarządzenie nr 51 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wydawania zaświadczeń dla studentów i doktorantów ubiegających się o otrzymanie kredytu lub pożyczki studenckiej oraz wyłaniania najlepszych absolwentów uczelni (Monitor UW z 2013 r. poz. 222 z późn. zm.).

§ 8

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zasady, o których mowa w § 4 ust. 3, zostaną ustanowione w terminie do dnia 30 września 2018 r. Do tego dnia grupę najlepszych absolwentów studiów doktoranckich ustala się na zasadach dotychczasowych.

Rektor
Uniwersytetu Warszawskiego

dr hab. Marcin Pałys, prof. UW

Załącznik nr 2

do zarządzenia nr .. Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia .. stycznia 2018 r.
w sprawie wydawania zaświadczeń dla studentów i doktorantów ubiegających się o otrzymanie
kredytu lub pożyczki studenckiej oraz wyłaniania najlepszych absolwentów uczelni

WZÓR

.....

pieczęć uczelni

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że pan(i)

Imiona i nazwisko

_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|

PESEL lub seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

w roku akademickim _____ / _____

ukończył(a) studia w grupie od _____% do _____% najlepszych absolwentów

_____ studiów pierwszego stopnia

_____ studiów drugiego stopnia

_____ jednolitych studiów magisterskich

_____ studiów doktoranckich*

i ma prawo do umorzenia _____% kwoty pożyczki lub kredytu wypłaconego w okresie tych studiów – pozostałej do spłaty na dzień złożenia przez kredytobiorcę wniosku do banku.

.....

miejscowość, data



.....

podpis osoby upoważnionej

Numer rejestru:

Pouczenie:

- Kredytobiorca, który ukończył studia w roku akademickim 2016/2017 lub w latach następnych ma prawo do umorzenia pożyczki lub kredytu:
 - w 50% – w przypadku gdy kredytobiorca ukończył studia albo studia doktoranckie w grupie do 1%,
 - w 35% – w przypadku gdy kredytobiorca ukończył studia albo studia doktoranckie w grupie od 1,01% do 5%,
 - w 20% – w przypadku gdy kredytobiorca ukończył studia albo studia doktoranckie w grupie od 5,01% do 10% – najlepszych absolwentów studiów na danym poziomie kształcenia albo studiów doktoranckich, w danym roku akademickim.
- Kredytobiorca, który ukończył studia w roku akademickim 2015/2016 lub w latach poprzednich, ma prawo do umorzenia pożyczki lub kredytu w 20%, jeżeli znalazł się w grupie 5% najlepszych absolwentów uczelni albo studiów doktoranckich w danym roku akademickim.

* Odpowiednie oznaczyć symbolem „X”.

Załącznik nr 3
do zarządzenia nr .. Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia .. stycznia 2018 r.
w sprawie wydawania zaświadczeń dla studentów i doktorantów ubiegających się
o otrzymanie kredytu lub pożyczki studenckiej oraz wyłaniania najlepszych absolwentów uczelni

.....
(pieczęć uczelni)

WZÓR

Rejestr Zaświadczeń o odbywaniu studiów wydanych w roku akademickim/.....

Lp.	Numer kolejny Zaświadczenia wydanego w danym roku akademickim	Data wydania Zaświadczenia	Nazwisko i imię kredytobiorcy	Numer albumu	Kod programu	Podpis kredytobiorcy potwierdzającego odbiór Zaświadczenia

Załącznik nr 4
do zarządzenia nr .. Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia .. stycznia 2018 r.
w sprawie wydawania zaświadczeń dla studentów i doktorantów ubiegających się
o otrzymanie kredytu lub pożyczki studenckiej oraz wyłaniania najlepszych absolwentów uczelni

.....
(pieczęć uczelni)

WZÓR

Lista najlepszych absolwentów studiów stacjonarnych/niestacjonarnych * w roku akademickim/.....

Lp.	Numer albumu	Rodzaj studiów: – studia pierwszego stopnia, – studia drugiego stopnia, – jednolite studia magisterskie, – studia doktoranckie	Nazwa wydziału albo jednostki organizacyjnej oraz nazwa kierunku studiów	Grupy procentowe najlepszych absolwentów **

* niepotrzebne skreślić

** wpisywanie według kolejności grupy do 1%, od 1,01% do 5%, od 5,01% do 10%

Załącznik nr 5
do zarządzenia nr .. Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia .. stycznia 2018 r.
w sprawie wydawania zaświadczeń dla studentów i doktorantów ubiegających się
o otrzymanie kredytu lub pożyczki studenckiej oraz wyłaniania najlepszych absolwentów uczelni

.....
(pieczęć uczelni)

WZÓR

**Rejestr Zaświadczeń o ukończeniu studiów w grupie najlepszych absolwentów wydanych
w roku akademickim/.....**

Lp.	Numer kolejny Zaświadczenia wydanego w danym roku akademickim	Data wydania Zaświadczenia	Nazwisko i imię osoby pobierającej Zaświadczenie	Numer albumu	Kod programu	Podpis osoby pobierającej Zaświadczenie